

Согласовано  
Председатель родительского  
комитета ГБОУ РМЭ  
«Новоторьяльская школа-  
интернат»

*Мафа / Шафаткина С.И.*  
«31» августа 2020г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ РМЭ  
"Новоторьяльская школа-  
интернат"

/Волков А.Е./



**Положение  
об обеспечении питанием в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл  
"Новоторьяльская школа-интернат основного общего образования"**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных общеобразовательных организациях, имеющих интернат" от 19.02.2015г. №155 (Зарегистрировано в Минюсте Республики Марий Эл 27.02.2015 N 120520150004)

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

- Федерального Закона О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 03.07.2020 №03-622 О направлении информации

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся и работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторьяльская школа-интернат основного общего образования".

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного

из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном общеобразовательном учреждении, установленные локальным правовым актом общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов регионального управления в отношении общеобразовательного учреждения.

2.2. Питание в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования" обеспечивается за счет средств регионального уровня, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и работников.

2.3. Организация питания осуществляется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования".

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования" возлагается на руководителя.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

### 3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- За счет субсидии на выполнение государственного задания.

- За счет средств родителей и обучающихся общеобразовательного учреждения.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения (решению родительского комитета).

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) ежемесячно авансовым платежом до 10 числа каждого месяца..

3.4. В случае непосещения обучающимся занятий и при неуведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (до 10 часов 00 минут) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие

либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающегося и своевременного уведомления общеобразовательного учреждения производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Республики Марий Эл цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся и работников гимназии, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета данного общеобразовательного учреждения, исходя из определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием воспитывающихся в интернатах, определяется из себестоимости продуктов питания в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание данной категорий обучающихся.

#### 4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. От родительской платы, освобождаются следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

детей из многодетных семей, приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством, детей с ОВЗ) в 1-4 классах бесплатное 5-ти разовое питание. Дети 5-9 классов этих категорий на сумму не менее 82 рубля из регионального бюджета. Обучающихся 1-4 классов на сумму 53 рубля 35 коп. субсидированное государством.

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в образовательных организациях на полном государственном обеспечении обеспечиваются ими бесплатным питанием.

4.3. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление на имя руководителя образовательной организации;

удостоверение многодетной семьи;

свидетельство о рождении ребенка на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя) - для приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в

поведении – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

4.4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Решение об освобождении от родительской платы принимается директором образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения.

## 5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством или диетсестрой, поваром, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся и работников обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват

питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## 6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят 5 человек: руководитель (в его отсутствие заместитель по УВР или ВР), шеф-повар, фельдшер, дежурный воспитатель или учитель.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Ответственный за организацию питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования":

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения,

пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.